



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Regulamin uczestnictwa w studiach podyplomowych i szkoleniach w ramach projektu „Wysokie kompetencje pewna przyszłość zawodowa uczniów szkół zawodowych powiatu biłgorajskiego”
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 – 2020
Oś Priorytetowa 12 - Edukacja, Kwalifikacje i Kompetencje
Działanie 12.4 - Kształcenie zawodowe
Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014 -2020

Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady finansowania kosztów studiów podyplomowych i szkoleń uczestnikom projektu „Wysokie kompetencje pewna przyszłość zawodowa uczniów szkół zawodowych powiatu biłgorajskiego”

§ 1

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Celem projektu jest: Trwała wyższa jakość kształcenia zawodowego 5 szkół zawodowych powiatu biłgorajskiego ukierunkowana na dostosowanie kształcenia do lokalnego rynku pracy oraz wysokie kompetencje zawodowe i atrakcyjność na rynku pracy 380 uczniów i 222 uczennic poprzez odbyte staże uczniowskie, doposażenie SZPB oraz podniesienie kompetencji zawodowych 2 nauczycieli i 7 nauczycielek do dn. 30.09.2023

Wszystkie decyzje podejmowane w oparciu o regulamin są zgodne z umową o dofinansowanie projektu „Wysokie kompetencje pewna przyszłość zawodowa uczniów szkół zawodowych powiatu biłgorajskiego”.

1. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzygnięcie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należą do kompetencji **Koordynatora Projektu i Osoby upoważniona przez Starostę Powiatu**

Okres realizacji projektu: 01.10.2020 roku – 30.09.2023 roku.

2. Biuro projektu znajduje się pod adresem:

Starostwo Powiatowe w Biłgoraju;
ul. Tadeusza Kościuszki 94
23-400 Biłgoraj,
Pokój nr 110, tel. 84 688 20 93

biura lokalne:

- Regionalne Centrum Edukacji Zawodowej w Biłgoraju, ul. Kościuszki 98, 23- 400 Biłgoraj, sala P13, tel. 84 686 79 78, fax 84 686 02 54 e-mail: rcezbilgoraj@lbl.pl,
 - Zespół Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Biłgoraju, ul. Cegielniana 24, 23-400 Biłgoraj, tel. 84 688 06 36, fax 84 688 06 36 e-mail: sekretariatzsb@wp.pl,
 - Zespół Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Biłgoraju, ul. Przemysłowa 23, 23- 400 Biłgoraj, tel. 84 688 07 75, fax 84 688 04 50 e-mail: sekretariat@zszio.lbl.pl
3. Adres strony internetowej projektu: <https://www.bilgorajski.pl/projekty-www-mapadotacji-gov-pl/2233-wysokie-kompetencje-pewna-przyszlosc-zawodowa-uczniow-szkol-zawodowych-powiatu-bilgorajskiego>.
(<http://wysokiekompetencje.bilgorajski.pl>)

4. Słownik terminów

1. Ilekroć jest mowa w niniejszym Regulaminie o następujących pojęciach, należy przez nie rozumieć:
 - a) **Program** – oznacza Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014 -2020;
 - b) **Priorytet** – oznacza Oś Priorytetowa 12 - Edukacja, Kwalifikacje i Kompetencje,
 - c) **Działanie** – oznacza Działanie 12.4 - Kształcenie zawodowe;
 - d) **Projekt** – oznacza projekt „Wysokie kompetencje pewna przyszłość zawodowa uczniów szkół zawodowych powiatu biłgorajskiego”,
 - e) **Instytucja zarządzająca** – oznacza Urząd Marszałkowski w Lublinie,
 - f) **Uczestnik projektu** – oznacza osobę spełniającą kryteria uczestnictwa w projekcie, o których mowa w § 4 ust. 2 Regulaminu oraz zaakceptowała warunki uczestnictwa w projekcie poprzez wypełnienie i złożenie Formularza Rekrutacyjnego w miejscu o terminie, o których mowa w § 5 ust. 3 Regulaminu.
 - g) **Dane osobowe** – oznacza dane osobowe Uczestników projektu w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.)
 - h) **Przetwarzanie danych osobowych** – oznacza wszelkie operacje wykonywane na danych osobowych Uczestników projektu, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonywane są w systemie informatycznym Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007,

- i) **Instruktor praktycznej nauki zawodu** – instruktor praktycznej nauki zawodu, o którym mowa w § 10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. Nr 244, poz. 1626);
 - j) **Nauczyciel kształcenia zawodowego** – nauczyciel teoretycznych przedmiotów zawodowych, w tym nauczyciel języka obcego zawodowego oraz nauczyciel praktycznej nauki zawodu;
 - k) **Studia podyplomowe** – oznaczają studia podyplomowe przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela przedmiotów zawodowych albo obejmujące zakresem tematykę związaną z nauczaniem zawodem (branżowe, specjalistyczne); studia podyplomowe realizowane w ramach projektów powinny spełniać wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela;
 - l) **Szkolenie- oznacza szkolenie doskonalące (teoretyczne i praktyczne), w zakresie aktualizowania wiedzy przez nauczycieli, w tym nauczycieli kształcenia zawodowego oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu, tj. doskonalenie umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji zawodowych nauczycieli, w tym nauczycieli kształcenia zawodowego i instruktorów praktycznej nauki zawodu w zakresie przedmiotów zawodowych lub praktycznej nauki zawodu, a także stosowania metod oraz form organizacyjnych sprzyjających kształtowaniu u uczniów kompetencji kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy,**
 - m) **Szkoła** - oznacza podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 2 ustawy o systemie oświaty;
 - n) **Organizator studiów** – oznacza to uczelnie, instytut naukowy Polskiej Akademii Nauk, instytut badawczy lub Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego, prowadzące kształcenie w formie studiów podyplomowych kończące się uzyskaniem kwalifikacji podyplomowych
 - o) **Organizator szkoleń** – oznacza to instytucje szkoleniowa mająca prawo do wydawania stosownych certyfikatów/ uprawnień w zakresie przedmiotu szkolenia.
 - p) **Beneficjent** – oznacza Powiat Biłgorajski
5. **Dokumenty i ankiety rekrutacyjne dostosowane do standardu WCAG 2.0- są dostępne: w szkolnych sekretariatach i biurach projektu zapewniających dostęp wszystkim niepełnosprawnym, na stronie internetowej projektu (standard WCAG 2.0) zawierającej różne sposoby informowania. Istnieje również możliwość skorzystania z usług dostępowych min.: tłumacz języka migowego, asystent osoby niepełnosprawnej.**

§ 2

Warunki finansowania kosztów studiów podyplomowych i szkoleń

1. O wsparcie finansowe w formie finansowania kosztów studiów podyplomowych i szkoleń ma prawo ubiegać się uczestnik projektu, który jest nauczycielem¹, nauczycielem kształcenia

¹ Nauczyciele innych przedmiotów poza przedmiotami kształcenia zawodowego będą mogli uczestniczyć po uzyskaniu zgody UM w Lublinie.

zawodowego, lub instruktorem praktycznej nauki zawodu z następujących szkół zawodowych powiatu biłgorajskiego:

- Technikum Mechaniczno-Elektryczne w Biłgoraju,
 - Technikum w Zespole Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Biłgoraju,
 - Technikum Budowlane w Biłgoraju,
 - Branżowa Szkoła I Stopnia nr 2 w Biłgoraju
 - Branżowa Szkoła I Stopnia nr 3 w Biłgoraju.
2. Kierunek wnioskowanych studiów podyplomowych winien wynikać z potrzeb szkoły, w której jest zatrudniony uczestnik projektu.

Wg wykazu:

- Reklama i public relations² (2 miejsca),
- Bezpieczeństwo i higiena pracy² (1 miejsce),
- Przedmiarowanie, kosztorysowanie i planowanie robót budowlanych² (1 miejsce),
- Dietetyka i planowanie żywienia (1 miejsce)³,
- Trychologia kosmetyczna² (1 miejsce), kobieta,

3. Rodzaj szkolenia winien wynikać z potrzeb szkoły, w której jest zatrudniony uczestnik projektu.

Wg. wykazu:

Szkolenie z obsługi Drona² (1 miejsce),

4. Możliwe jest finansowanie kosztów studiów podyplomowych obejmujących: opłatę rekrutacyjną, czesne, noclegi.
5. Możliwe jest finansowanie szkoleń obejmujących: opłatę za szkolenie.
6. W ramach projektu nie będą finansowane inne koszty m.in.: dojazd, wyżywienie, przerwy kawowe, podręczniki, inne materiały.
7. Termin składania ankiet rekrutacyjnych: 8 września 2021 r. – 21 września 2021 r.
8. Możliwe jest finansowanie/dofinansowanie 3 semestrów studiów podyplomowych.
9. W przypadku studiów podyplomowych i szkoleń kończących się później niż do dnia 30 września 2023 r., Uczestnik projektu oświadcza, że do dnia 31 stycznia 2024 r. dostarczy do Beneficjenta dyplom ukończenia studiów podyplomowych, lub zaświadczenie o ukończeniu studiów podyplomowych wydane przez uczelnię, lub certyfikat/zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

§ 3

² Kierunek studiów zostanie uruchomiony po uzyskaniu zgody UM w Lublinie

³ W zależności od decyzji UM w Lublinie liczba miejsc na dany kierunek może być zwiększona do 2 miejsc

Procedura rekrutacji

1. Uczestnik projektu zainteresowany finansowaniem kosztów studiów podyplomowych i szkoleń składa ankietę rekrutacyjną w lokalnym biurze projektu – znajdującym się w szkole zawodowej w której jest zatrudniony. Adresy lokalnych biur projektu i informacje znajdują się w § 1. pkt 3, oraz na plakatach informacyjnych projektu, plakatach rekrutacyjnych, w sekretariatach szkół i na stronie internetowej projektu. Wzór ankiety wraz z deklaracją uczestnictwa stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Uczestnik projektu zainteresowany finansowaniem kosztów studiów podyplomowych i szkoleń składa ankietę rekrutacyjną w lokalnym biurze projektu w którym wybiera tylko jeden kierunek studiów, lub tylko jedno szkolenie.
3. Do ankiety rekrutacyjnej Uczestnik projektu załącza:
 - a) zaświadczenie o zatrudnieniu w szkole,Ponadto może dołączyć:
 - b) oświadczenie o dochodach miesięcznych netto przypadających na jednego członka rodziny wyliczone jako średnia z ostatnich trzech miesięcy (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu),
 - c) oświadczenie o sprawowaniu pieczy nad osobami zależnymi (załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu),
 - d) zaświadczenie o niepełnosprawności, lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność
4. Ankiety rekrutacyjne przyjmowane będą wg kolejności wpływu do Beneficjenta w okresie od 8 września 2021 r. (godzina 8.00) do 21 września 2021 r. (godzina 16.00).
5. O udziale w projekcie decydują następujące kryteria.

a) Osoba spełnia warunki uczestnictwa w projekcie (§ 2 regulaminu).

b) Kryteria wagowe:

O udziale w Projekcie będzie decydowała liczba punktów liczona jako suma punktów uzyskana z następujących kryteriów wagowych:

- osoby z **obszarów wiejskich**⁴ – 30 punktów,
- osoby z **rodzin o niskich dochodach** – 30 punktów,⁵
- osoby **spraszujące pieczę nad osobami zależnymi** – 30 punktów,
- osoby **niepełnosprawne** - 90 punktów,
- **kobiety**- 90 punktów,
- osoby **wybierające kierunek studiów/szkoleń w zawodach deficytowych oraz zawodach nowo wdrażanych**⁶ - 60 punktów,

⁴ Obszar wiejski: Gminy wiejskie, część wiejska (leżącej poza miastem) gminy miejsko- wiejskiej

⁵ Osoby z rodzin, których miesięczny dochód netto przypadający na jednego członka rodziny wyliczony jako średnia z ostatnich trzech miesięcy jest nie wyższy niż 674,00 zł, lub w przypadku gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności nie wyższy niż 764 zł.

⁶ Do zawodów deficytowych zalicza się - w skali powiatu nauczyciel praktycznej nauki zawodów, nauczyciel przedmiotów zawodowych, dekarz; - w skali województwa zawody, w których kształcić będą nauczyciele po ukończeniu studiów podyplomowych/**szkoleń**: dekarz, elektryk, murarz-tylnik, technik budownictwa, technik elektronik, technik elektryk, technik informatyk, technik programista. Do zawodów nowo wdrażanych w których kształcić będą nauczyciele po ukończeniu studiów podyplomowych/**szkoleń** zaliczamy: technik

- punkty dodane przez doradcę zawodowego- premia punktowa od 0 do 60 punktów stopniując ją o 30 punktów.

- c) Przy równej ilości punktów wynikających z kryteriów wagowych ostatnim kryterium kwalifikacyjnym rozstrzygającym będzie kolejność zgłoszeń do Projektu.
6. O zakwalifikowaniu do Projektu, Beneficjent powiadamia uczestnika projektu w formie elektronicznej na wskazany w ankiecie adres e-mail, w okresie nie przekraczającym 30 dni od daty złożenia wniosku wraz z załącznikami.
7. Po zakwalifikowaniu wniosku o finansowanie studiów podyplomowych i szkoleń zostaną ustalone warunki finansowania i podpisana zostanie umowa o finansowanie kosztów studiów podyplomowych i szkoleń (wzór umowy stanowi załącznik nr 4a i 4b do niniejszego regulaminu), określająca w szczególności:
1. nazwę i termin realizacji studiów podyplomowych i szkoleń oraz nazwę i adres organizatora studiów podyplomowych i szkoleń,
 2. kwotę finansowania kosztów studiów podyplomowych i szkoleń,
 3. finansowanie kosztów studiów podyplomowych i szkoleń w formie bezpośrednich wpłat na konto organizatora studiów podyplomowych i szkoleń,
 4. zobowiązanie do zwrotu finansowania kosztów studiów podyplomowych i szkoleń w przypadku nieukończenia lub przerwania studiów podyplomowych i szkoleń z winy uczestnika projektu.
8. Wypłata (jednorazowo lub za semestry w zależności od systemu płatności obowiązującego u organizatora studiów, lub szkoleń) finansowania następuje po zawarciu 2-stronnej umowy na rachunek organizatora studiów, lub szkoleń.

§ 4

Obowiązki osób, które otrzymały finansowanie kosztów studiów podyplomowych i szkoleń

Uczestnik projektu, który otrzymał finansowanie kosztów studiów podyplomowych i szkoleń zobowiązany jest do:

1. Podjęcia nauki w zakresie, terminie i u organizatora studiów lub szkolenia wg podpisanej umowy.
2. Regularnego uczestnictwa w studiach i szkoleniach, systematycznego realizowania programu studiów podyplomowych i szkoleń i przestrzegania regulaminu obowiązującego u organizatora studiów podyplomowych i szkoleń.
3. Pokrycia innych kosztów związanych z kontynuacją studiów podyplomowych i szkoleń m.in. dojazd, wyżywienie, przerwy kawowe, podręczniki, inne materiały.
4. Przedstawienia Beneficjentowi indeksów studiów i zaświadczenia potwierdzającego kontynuowanie studiów na kolejnych semestrach oraz przedstawienia dyplomu ukończenia tych studiów.

programista, dekarz, technik rachunkowości, technik stylisty, operator maszyn skrawających.

5. Przedstawienia Beneficjentowi certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia.
6. Niezwłocznego poinformowania Beneficjenta o wszelkich zmianach w terminach odbywania studiów i szkoleń.
7. Przedstawienia Beneficjentowi, na każdorazowe wezwanie zaświadczenia z Uczelni potwierdzającego kontynuowanie nauki.
8. Zwrotu całości przekazanej kwoty finansowania w przypadku nieukończenia lub przerwania nauki z winy uczestnika.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego regulaminu w trakcie realizacji Projektu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 r.

Zatwierdzam dn. 01.09.2021 r.

Z upoważnienia Starosty Biłgorajskiego

Kierownik Biura OA

Łukasz Pracoń

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 Ankieta rekrutacyjna i deklaracja uczestnictwa wraz z oświadczeniem uczestnika projektu

Załącznik nr 2 Oświadczenie o dochodach miesięcznych

Załącznik nr 3 Oświadczenie o sprawowaniu pieczy nad osobami zależnymi

Załącznik nr 4a Wzór umowy udziału w studiach podyplomowych

Załącznik nr 4b Wzór umowy udziału w szkoleniach